

Додаток № 1

до Публічної пропозиції ПАТ «ФІНАНС БАНК» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку для здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ,
ЕМІТОВАНИХ ПАТ "ФІНАНС БАНК"**

Правила проведення операцій з використанням електронних платіжних засобів, емітованих ПАТ «ФІНАНС БАНК» (далі – Правила) застосовуються виключно у випадку укладення договору на відкриття та обслуговування ПАТ «ФІНАНС БАНК» (далі- Банк) поточного рахунку фізичної особи, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток) (далі – Картрахунок), емітованих Банком на базі Міжнародної платіжної системи «MasterCard International» та на базі Національної Системи Масових Електронних Платежів.

Ці Правила встановлюють порядок відкриття, обслуговування, закриття Картрахунків фізичних осіб, проведення операцій за Картрахунками, що обрані клієнтом, відкритими Банку, порядок встановлення та зміни Тарифів, а також порядок надання додаткових (пакетних) послуг;

Ці Правила є обов'язковими для виконання обома Сторонами: як Банком, так і клієнтами.

ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ:

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням ЕПЗ.

Авторизаційний ліміт (ліміт авторизації) – витратний ліміт. Максимальна загальна сума грошових коштів та кількість операцій, яку дозволяється здійснювати держателю платіжної картки за певний період, для здійснення операцій з ЕПЗ.

Банківська платіжна картка (БПК, Картка) – пластиковий або іншого формату ідентифікаційний засіб, за допомогою якого держателю БПК надається змога розпоряджатися власним картковим рахунком (картрахунком), а саме здійснювати операції сплати за товари, послуги та отримувати готівкові кошти.

Банкомат (АТМ) – програмно-технічний комплекс, який дозволяє виконувати за допомогою БПК та особистого ідентифікатора (ПІН-коду) її держателя видачу, приймання готівки, надання інформації щодо стану рахунків та інші операції згідно його функціональних можливостей.

Блокування БПК – переведення картки в стан, у якому неможливо виконувати будь-які фінансові та/або не фінансові операції за її допомогою.

Видача за платіжними картками готівки – операція з видачі держателю платіжної картки грошових коштів через касу Банку, іншої фінансової установи чи торговця або банківський автомат з застосуванням БПК.

Витратний ліміт – гранична сума коштів, в межах залишку на Картрахунку, доступна Держателю БПК протягом певного періоду для здійснення операцій з БПК.

Власник картрахунку – Клієнт, на чие ім'я оформлено картрахунок в Банку.

Дебетова схема — платіжна схема, що передбачає розрахунки за операціями з платіжною картою в межах власних коштів клієнта, які обліковуються на його картковому рахунку.

Дебетово-кредитна схема – платіжна схема, яка передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів на Картрахунку, а в разі їх недостатності або відсутності - за рахунок наданого банком ліміту овердрафту/кредитного ліміту.

Держатель БПК, Держатель - фізична особа (Клієнт), яка на законних підставах використовує БПК для ініціювання переказу грошей з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

Довірена особа Клієнта – фізична особа, визначена в договорі між Банком і Клієнтом або в письмовій довіреності Клієнта, якій Клієнт довірив виконання операцій за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його картковому рахунку, з використанням додаткової банківської платіжної картки.

Документ за операціями, що здійснені з використанням БПК – документ установленої форми та змісту (сліп, квитанція торговельного терміналу, чек банкомата), що підтверджує здійснення операції із застосуванням БПК.

Зарплатний проект (ЗП) – це угода між Банком та організацією про розрахунково-касове обслуговування та відкриття карткових рахунків на користь фізичних осіб з використанням платіжних карток, для переказу заробітної плати та інших безготівкових виплат працівникам, яким відкриті карткові рахунки в Банку.

Еквайєр – кредитно-фінансова установа, банк, що має право здійснювати технологічне, інформаційне обслуговування підприємств торгівлі (послуг) та виконувати розрахунки з ними по операціях з БПК відповідно до укладених договорів.

Еквайринг – діяльність еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування підприємств торгівлі (послуг) та виконання розрахунків з ними по операціях з БПК.

Електронний платіжний засіб (ЕПЗ) – платіжний інструмент, який може існувати в будь-якій формі, на будь-якому носії, що дає змогу зберігати інформацію, необхідну для ініціювання електронного переказу. В цілях цього Положення під ЕПЗ розуміється Банківська платіжна картка.

Емітент – кредитно-фінансова установа, банк, що здійснює випуск БПК.

Емісія БПК – проведення емітентом операцій з відкриття картрахунків і випуску БПК певної платіжної системи.

Картковий рахунок (картрахунок) - поточний рахунок, яким клієнт Банку користується за допомогою БПК. На картрахунок зараховуються кошти, які в подальшому використовуються, як правило, лише за допомогою БПК.

Клієнт – фізична або юридична особа, яка користується послугами Банку. Особа, яка звернулася до Банку для здійснення операцій визначених цим Положенням.

Кліринг - механізм, що включає збирання, сортування, реконсиляцію та проведення взаємозаліку зустрічних вимог учасників платіжної системи, а також обчислення за кожним із них сумарного сальдо за визначений період часу між загальними обсягами вимог та зобов'язань.

Код авторизації - код, який формується й надається процесинговим центром або юридичною особою, яка діє за його дорученням, - членом або учасником платіжної системи за результатами позитивної авторизації.

Кредитна БПК – пластиковий або іншого формату ідентифікаційний засіб, за допомогою якого Клієнт Банку може отримувати кредит у Банку у вигляді овердрафту при оплаті товарів, послуг або отримувати готівку за спеціальним картковим рахунком, у межах ліміту, встановленого Банком у відповідності з умовами кредитного договору.

Курс валют - співвідношення грошової одиниці України до грошової одиниці іншої країни.

Ліміт - вид обмеження фінансової операції з БПК. Застосовується Банком з метою зменшення фінансових ризиків клієнта і Банку.

Ліміт використання – гранична сума коштів, яка доступна Держателю БПК протягом певного періоду для здійснення операцій з використанням БПК.

Локальна транзакція – транзакція, яка розповсюджується та обробляється в межах обслуговування однієї автоматизованої карткової системи процесингового центру банківського рівня або еквайра, що є одночасно емітентом платіжної картки, із застосуванням якої ініційована ця транзакція.

Міжнародна платіжна система (МПС) – платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн.

Міжнародна транзакція – будь-яка карткова транзакція, в якій емітент та еквайр знаходяться в різних країнах.

Моніторинг - діяльність емітента/ еквайра щодо контролю за операціями, які здійснюються із застосуванням БПК, з метою зменшення фінансових ризиків, а також запобігання помилковим та неналежним переказам.

Національна транзакція – будь-яка карткова транзакція, в якій емітент та еквайр знаходяться в одній країні.

Незнижувальний залишок – мінімальна сума коштів на картрахунку Клієнта, що обумовлена в договорі Клієнта з Банком, яка на термін дії БПК залишається на картрахунку й не може бути використана Клієнтом.

Несанкціонована заборгованість – заборгованість держателя БПК перед Банком, яка не обумовлена договором та не є прогнозованою за розміром та часом виникнення.

Несанкціонований овердрафт – короткостроковий кредит, необумовлений умовами договору, який є причиною появи несанкціонованої заборгованості на картрахунку, яка виникає у разі перевищення суми витратного ліміту на БПК.

НСМЕП – Національна Система Масових Електронних Платежів.

Овердрафт – короткостроковий кредит, який надається Банком Клієнту згідно укладеного договору в разі перевищення суми операції з БПК залишку коштів на його картрахунку.

Операції «Not-on-us» - операції з емітованими Банком БПК, здійснені в термінальній мережі інших банків, або операції з емітованими іншими банками БПК в термінальній мережі Банку.

Операції «On-us» - операції з емітованими Банком БПК, здійснені в термінальній мережі Банку.

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН-код) – код, відомий лише держателю БПК і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням БПК.

Платіжний пристрій – технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

Платіжний термінал (POS-термінал) – електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням платіжної картки та, як правило, друкування документа за операцією із застосуванням платіжної картки. Може бути банківським і торговельним та з'єднаним або поєднаним із реєстратором розрахункових операцій і здійснювати друкування документа за операцією із застосуванням платіжної картки друкувальним пристроєм цього реєстратора.

Платіжна система (ПС) – НСМЕП та/або MasterCard International

Послуга GSM сервіс - послуга надання певної інформації держателю платіжної картки на мобільний телефон за допомогою SMS-повідомлень.

Правила – типові правила (договірні умови) проведення операцій за поточними рахунками, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів, відкритими для фізичних осіб та для суб'єктів господарювання.

Процесинг – діяльність, що включає в себе виконання за дорученням емітентів авторизації, збір, оброблення, зберігання й надання членам системи та розрахунковому банку платіжних повідомлень за операціями з платіжними картками.

Процесинговий центр (ПЦ) юридична особа - учасник платіжної системи, яка здійснює процесинг.

Пункт видачі готівки (ПВГ) - Каса Банку, в якій встановлено електронний пристрій, який використовується для обслуговування БПК та може ініціювати електронний переказ коштів.

Розрахунковий банк – уповноважений платіжною організацією банк, який здійснює фінансові розрахунки між емітентами та еквайрами і відображає їх на кореспондентських рахунках учасників, відкритих в цьому банку.

Стандартний ліміт використання - Обмеження на використання коштів та кількість можливих операцій, встановлена при внесенні клієнтських даних до Smart Vista client, в залежності від обраного типу карткового продукту.

Стоп-список - список номерів платіжних карток, за якими заборонено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та паперовим, локальним та міжнародним.

Тарифи – тарифи Банку, в яких визначаються основні умови обслуговування Картрахунку, які затверджуються згідно внутрішніх положень Банку та розміщуються на сайті <http://www.financebank.com.ua> та/ або в залах обслуговування клієнтів у Банку.

Трансакція - інформація в електронній формі про переказ коштів.

Торговець - суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до договору з еквайром або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні інструменти з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (включаючи послуги з видачі грошей у готівковій формі).

Учасник платіжної системи - юридична або фізична особа - суб'єкт відносин, що виникають при проведенні переказу коштів, ініційованого за допомогою платіжного інструмента цієї платіжної системи.

Чіпова картка – це платіжна картка з вбудованим в неї чіпом (мікропроцесором), який функціонує в картці як міні комп'ютер. Об'єм пам'яті та функціональні можливості мікропроцесорної картки значно вищі, чим картки з магнітною смугою, що дозволяє зберігати на самому чіпі додатковий обсяг даних для реалізації фінансових та не фінансових додатків та забезпечити більш високий рівень безпеки розрахунків оскільки скопіювати чіп у відмінності від магнітної смуги на сьогоднішній день не можливо.

CVC2/CVV2 код – тризначний код перевірки дійсності Картки. Наноситься на смугу для підпису Держателя після останніх 4 цифр номера Картки. Використовується в якості захисного елемента при проведенні транзакції з використанням голосової авторизації або без присутності Картки.

MasterCard International – Міжнародна платіжна система.

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

1. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ КАРТКАМИ, ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТРАХУНКІВ

1.1. Банк на підставі наданих Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог платіжних систем «MasterCard International» та Національної Системи Масових Електронних Платежів ідентифікує Клієнта та, в разі відсутності причин для відмови у відкритті Картрахунку, відкриває йому Картрахунок, випускає та надає Держателю Картку та ПІН-код до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Картки, в межах Витратного ліміту.

1.2. Режим функціонування Картрахунку та використання Карток регулюється нормами чинного законодавства України, умовами ПС, цими Правилами та Договором.

1.3. Використання Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, обіг яких заборонено законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України.

1.4. Користування Держателем Карткою здійснюється протягом строку її дії, який вказаний на лицьовій стороні Картки у вигляді ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номеру місяця, РР – дві останні цифри року). Картка дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця включно. При отриманні перевипущеної Картки Держатель Картки повинен повернути Картку, строк дії якої закінчився. Картку із закінченим строком дії Банк знищує.

У разі закінчення строку дії Картки, Банк сповіщає Клієнта про закінчення строку дії картки шляхом відправки SMS або e-mail повідомлень про закінчення строку дії картки. Якщо клієнт письмово відмовився від SMS або e-mail повідомлень або на рахунку Клієнта недостатньо коштів для оплати послуг по відправці SMS або e-mail повідомлень, то Банк не проводить інформування Клієнтів про закінчення терміну дії карток, а Клієнт самостійно контролює строк дії картки.

1.4.1. Картки можуть перевипускатись на новий строк за умови, якщо Клієнт надав в банк відповідну заяву.

1.4.2. Картки перевипускаються, при відсутності заборгованості перед Банком.

1.5. Зарахування коштів на Картрахунки здійснюється відповідно до встановлених чинним законодавством України режимів поточних рахунків у відповідній валюті, в т.ч.: за рахунок безготівкових зарахувань; шляхом переказу коштів з інших власних поточних рахунків; за допомогою банкомата; за рахунок отриманого Ліміту овердрафту/кредитного ліміту; за рахунок відсотків, нарахованих на залишок коштів на Картрахунку; за рахунок зарахувань з рахунків інших фізичних та юридичних осіб (у т.ч. заробітної плати, гонорарів, пенсій, авансів та компенсацій витрат на відрядження тощо); інших зарахувань у відповідності до режиму Картрахунку.

1.6. Зарахування на Картрахунок здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України. Поповнення готівковими грошовими коштами Картрахунку резидента-фізичної особи в іноземній валюті дозволено виключно власнику Картрахунку. Поповнення готівковими коштами Картрахунку нерезидента-фізичної особи в іноземній валюті дозволено виключно нерезидентами через касу Банку у випадках, передбачених режимом Картрахунку. Поповнення готівковими коштами Картрахунку нерезидента через банкомат або термінал самообслуговування заборонено.

1.7. У разі, якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати конвертацію коштів за курсом конвертації Банку.

1.8. Нарахування процентів на залишок коштів на Картрахунку здійснюється згідно із процентною ставкою встановленою Тарифами Банку, використовуючи метод факт/факт. Нараховані проценти за поточний календарний місяць виплачуються Клієнту шляхом перерахування їх на Картрахунок до 10 (десятого) числа календарного місяця, наступного за поточним календарним місяцем.

1.9. За письмовою заявою Клієнта Банк може надати уповноваженим третім особам можливість користування коштами, що знаходяться на Картрахунку, шляхом випуску додаткових Карток. Для цього Клієнт повинен надати Банку відповідну заяву за формою, встановленою Банком, а також у встановленому порядку мають бути надані визначені Банком документи щодо держателів додаткових Карток.

Банк залишає за собою право накладати обмеження у відношенні кола осіб, яким можуть бути видані додаткові Картки, а також право відмовити у видачі додаткової Картки тій чи іншій особі. На додаткові Картки та їх держателів в повній мірі розповсюджуються всі процедури та правила, встановлені Банком у відношенні до основної Картки та Картрахунку окрім випадків, встановлених Банком.

Банк не має права видавати додаткову Картку фізичній особі-нерезиденту, якщо власником Картрахунку є резидент, та/або фізичній особі-резиденту, якщо власником Картрахунку є нерезидент.

1.10. Операції з грошовими коштами на Картрахунку виконуються за Дебетово-Кредитовою схемою обслуговування, в межах залишку коштів на Картрахунку або в межах ліміту овердрафту/кредитного ліміту, встановленого Клієнту Банком.

1.11. У разі надходження протягом операційного дня на рахунок Банку суми для зарахування на Картрахунок Клієнта, Банк зараховує її на Картрахунок в той самий день або в день, зазначений платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки, крім випадків проведення Банком регламентних робіт. При цьому операційний день Банку починається о 9-00 год. і завершується о 16-00 год., а суми перерахувань, які надійшли після 16-00 год., вважаються такими, що надійшли наступного операційного дня. У випадку надходження грошових коштів на транзитні рахунки Банку, що призначені для безготівкового перерахування – грошові кошти зараховуються тільки на підставі інформації, яка відображена у банківській виписці по транзитному рахунку, після закриття операційного дня Банку.

1.12. Суми операцій, оскаржених Клієнтом, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – Банком, що представив операцію до сплати.

1.13. Для забезпечення зручності проведення своїх розрахунків Клієнт може доручити Банку виконувати списання коштів з Картрахунку в разі настання строків платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання). Списання коштів на виконання зобов'язань Клієнта за іншими договорами здійснюється Банком відповідно до розпорядження Клієнта Банку, закріпленого в інших договорах або у додаткових угодах до Договору.

1.14. Клієнт підтверджує, що він, а також його Довірені особи, які мають додаткові Платіжні картки, ознайомлені з даними Правилами. Клієнт довіряє Довіреним особам здійснювати операції з використанням Карток, пов'язаних з Картрахунком Клієнта.

1.15. У разі якщо до Банку надійшли документарні відомості про смерть Клієнта, Банк блокує Картки (основну та додаткові).

1.16. Банк має право стягувати плату за розрахунково-касове обслуговування неактивного Картрахунку згідно з діючими Тарифами Банку.

2. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КАРТКАМИ

2.1. Вимоги безпеки:

2.1.1. При отриманні Картки Держатель повинен кульковою ручкою поставити особистий підпис на зворотній стороні Картки на смугі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також поставити підпис на розписці про підтвердження одержання непошкодженої Картки та запечатаного ПІН-конверта.

2.1.2. Разом з Карткою Держатель одержує ПІН-код у спеціальному конверті. Держатель Картки повинен запам'ятати ПІН-код, знищити ПІН-конверт та в подальшому зберігати ПІН-код в таємниці. ПІН-код відомий тільки Держателю Картки, втрачений ПІН-код відновленню не підлягає. Клієнт має право змінити ПІН-код через банкомат Банку з оплатою послуг Банку згідно з діючими Тарифами Банку.

2.1.3. ПІН-код відомий лише Держателю Картки. За будь-яких умов Держатель Картки зобов'язаний вчинити все можливе для того, щоб забезпечити збереження своєї Картки та збереження в таємниці ПІН-коду, CVV2/CVC2, та інших даних Картки, не повинен записувати ПІН-код на Картці або на інших предметах, які зберігаються разом з Карткою.

2.1.4. З метою схоронності коштів Клієнта Картка видається Держателю неактивованою.

Активация Картки відбувається протягом операційного дня після передачі Картки Клієнту.

З моменту видачі Картки Держателю, з Банку знімається будь-яка відповідальність, пов'язана з використанням Картки.

2.1.5. Користуватися Карткою має право лише її Держатель. Використання Картки в точці торгового еквайрінгу або в пункті видачі готівки повинно проводитися в присутності Держателя.

2.1.6. Держатель повинен зберігати Картку у недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів, та ні в якому разі не зберігати Картку та ПІН-код разом.

2.1.7. Банк залишає за собою право визначати межу суми разового використання коштів, а також ліміт операцій на день (тиждень), та без попереднього повідомлення обмежувати або припиняти право користування Карткою та Картрахунком, у випадку якщо по Картці Клієнта було виявлено підозрілі операції або Клієнтом порушено дані Правила, а також згідно вказівок НБУ.

2.1.8. З метою зниження ризику виникнення шахрайських операцій на Картки Банку встановлені авторизаційні ліміти Банку.

2.1.9. Інформацію щодо актуальних авторизаційних лімітів Банку на проведення операцій за Карткою Клієнт може отримати звернувшись до Банку особисто або за контактними телефонами Банку чи до Служби цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України).

2.2. Використання Картки.

2.2.1. В момент укладання договору, Клієнт ознайомлюється з лімітами та/або обмеженнями, які можуть бути застосовані.

2.2.2. У розмірі витратного ліміту Картрахунку Клієнт чи його Довірена особа використовують Картку як засіб для безготівкової оплати за товари (послуги, роботу), придбання (отримання) яких здійснюється за допомогою електронних або механічних пристроїв, а також як засіб для отримання готівкових коштів у касах банків, фінансових установ, через банкомати, та здійснення інших операцій, не заборонених законодавством України.

2.2.3. Також на Картки Банку встановлені авторизаційні ліміти на кількість транзакцій по зняттю грошових коштів, по розрахункам в торговій мережі (у т.ч. інтернет-розрахунки), сумарну кількість транзакцій за визначений період.

2.2.4. Картка є власністю Банку і може передаватись у користування Клієнту відповідно до умов Договору, Банк має право припинити або призупинити використання Картки, а також відмовитись у продовженні строку дії, заміні та видачі нової Картки, залишаючи за собою право не коментувати свого рішення.

2.2.5. Отримання готівкових коштів у банкоматі:

2.2.5.1. Клієнт погоджується, що використання Картки та правильного ПІН-коду Клієнта при здійсненні операцій через банкомат є належною і достатньою ідентифікацією Клієнта та підтвердженням права здійснення операцій за Картрахунком через банкомат.

2.2.5.2. Підставою для видачі готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІН-коду. У випадку триразового невірному вводу ПІН-коду Картка блокується, розблокування Картки здійснюється Клієнтом/Держателем Картки в телефонному режимі за контактними телефонами Служби цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України).

2.2.5.3. У разі затримання Картки банкоматом Банку, Клієнт телефонує за номерами телефону Служби цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України) та протягом десяти календарних днів повинен надати до Банку письмову заяву про повернення Картки, затриманої банкоматом Банку. У протилежному випадку, після завершення зазначеного терміну, Банк має право знищити Картку. В цьому разі перевипуск Картки відбувається за заявою Клієнта з оплатою послуг Банку за випуск нової Картки згідно з діючими Тарифами Банку.

2.2.5.4. Банкомат за вимогою Клієнта надає чек за кожною операцією, здійсненою Клієнтом через банкомат з використанням Картки та ПІН-коду Клієнта. Банк рекомендує Клієнту зберігати всі ці чеки, що підтверджують дійсність проведених операцій. Інформація за кожною операцією, здійсненою Клієнтом через банкомат з використанням Картки та ПІН-коду Клієнта, передається до банківської операційної системи та відображається у виписці за Картрахунком.

2.2.5.5. Клієнт погоджується з тим, що чеки за операціями, здійсненими через банкомат, та/чи інформація за такими операціями, вказана у виписці за Картрахунком, є підтвердженням здійснення Клієнтом відповідних операцій через банкомат з використанням Картки та ПІН-коду.

2.2.6. При отриманні готівки Клієнтом у пункті видачі готівки (відділені Банку) за допомогою Картки для здійснення авторизації необхідна наявність паспорта, або документу, що його замінює.

2.2.7. При отриманні готівки, комісія за отримання готівки відповідно до Тарифів Банку блокується разом із сумою замовленої готівки, та списується із карткового рахунку автоматично.

2.2.8. Оплата товарів та послуг:

2.2.8.1. Використання Картки в торговельній точці та в точці видачі готівки повинно виконуватись в присутності Держателя Картки.

2.2.8.2. При використанні Картки для оплати товарів та послуг Держатель, до того, як підписати розрахунковий документ (сліп, чек, рахунок тощо), повинен впевнитись, що у ньому вірно вказаний номер Картки та перевірити правильність вказаної суми, валюти та дати операції. Підписуючи даний документ, Держатель визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів з Картрахунку. Держатель несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації. Держатель повинен отримати одну копію оформленої квитанції.

2.2.8.3. Торгово-сервісні підприємства та заклади (Торгові точки), які приймають в оплату платіжні картки, позначено логотипами відповідних платіжних систем (Cirrus, Maestro, MasterCard, НСМЕП та інші).

2.2.8.4. Торгові точки, що приймають Картки для оплати товарів чи послуг, мають право вимагати від Держателя Картки пред'явлення паспорта чи документу, що його замінює, і який підтверджує особу, а також

повідомлення інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного Держателя Картки, а також введення ПІН-коду для проведення авторизації.

2.2.8.5. Якщо оплачений Карткою товар або послугу повернуто або не одержано в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутись в торгову точку, в якій було придбано товар або надана послуга. Працівник торгової точки виконує операцію повернення коштів через POS-термінал або виписує кредитний чек/сліп (CreditVoucher), який містить номер Картки та суму повернутого товару/послуги. Банк зараховує на Картрахунок відповідну суму згідно з розрахунковими файлами, отриманими від Процесингового центру.

2.2.8.6. При неотриманні коштів за кредитним чеком/сліпом протягом 30 (тридцяти) днів з дня оформлення кредитного чеку/сліпа, Держатель повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торгівельною фірмою та надати цей кредитний чек/сліп.

2.2.9. Клієнт не має права відмовитися від виконання операції з Карткою, за виключенням випадків, коли торгівельна установа згодна на повернення товару, а також коли операція була проведена з порушенням правил МПС.

2.2.10. Послуги Банку з проведення операцій за Картрахунками тарифікуються згідно з діючими на час проведення операції Тарифами Банку.

2.3. **Втрата Картки чи її незаконне використання.**

2.3.1. Держатель Картки зобов'язаний здійснювати заходи для попередження втрати (викрадення) Картки та ПІН-коду чи їх незаконного використання.

2.3.2. У разі втрати контролю над Карткою (неповернення Картки банкоматом та інші випадки, при яких Клієнт не може здійснити контроль над Карткою), або якщо сторонній особі став відомий ПІН-код, або її незаконного використання третіми особами (крадіжка, тощо) Клієнт/Держатель зобов'язаний негайно повідомити про це правоохоронні органи (у випадку крадіжки Картки), повідомити Службу цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України), при цьому Клієнт /Держатель Картки обов'язково повинен повідомити персональні дані, кодове слово та інші дані за проханням оператора та заблокувати Картку.

Не пізніше 3-х (трьох) робочих днів після усного повідомлення Клієнт має письмово підтвердити свою заяву щодо бажання (або відмови) внесення Картки до Стоп-списку.

Якщо Картку втрачено за кордоном, Клієнт має зв'язатися зі Службою цілодобової клієнтської підтримки Банку для блокування Картки.

2.3.3. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з Картками, що емітовані до його Картрахунку, до моменту подання до Банку письмової заяви про втрату/викрадення Картки та здійснені протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дня закриття Картрахунку та повернення до Банку основної та всіх додаткових Карток, емітованих до Картрахунку.

2.3.4. При виявленні Картки, раніше заявленої як втрачена чи така, що незаконно використовувалась, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк та повернути її до Банку. Вся відповідальність у такому випадку покладається на Держателя до моменту повідомлення Банку.

2.3.5. У випадку виникнення у Держателя проблемних ситуацій, пов'язаних із використанням Картки, Клієнт звертається телефоном до Служби цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України)..

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Клієнт зобов'язаний:**

3.1.1. Належним чином виконувати умови Договору, цих Правил та Тарифів Банку, а також вимоги чинного законодавства.

3.1.2. Оплатити всі витрати, всі інші платежі та комісії протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після закінчення календарного місяця, у якому здійснювалися розрахунки (крім комісій за перевипуск Картки та/або за надання послуг з розблокування Картки та/або надання інших додаткових, в т.ч. пакетних послуг, які сплачуються до проведення Банком відповідної операції). Клієнти, які зобов'язані вносити незнижувальний залишок згідно з рішенням уповноваженого органу Банку, повинні також відновити незнижувальний залишок на Картрахунку.

3.1.3. Клієнт/спадкоємець самостійно виконує всі зобов'язання стосовно сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів та несе відповідальність за нарахування та сплату податків та інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством України, з коштів, що перераховуються на Картрахунок.

3.1.4. Нести відповідальність за зберігання Картки.

3.1.5. Зберігати квитанції (сліпи, чеки, рахунки), що підтверджують дійсність проведених операцій, до моменту відображення цих операцій у щомісячній виписці не менше 120 (ста двадцяти) днів з дня здійснення операції по Картці.

3.1.6. Самостійно вирішувати з Держателями додаткових Карток усі суперечки, пов'язані з витрачанням коштів з Картрахунку, а також зі скаргами та вимогами, що впливають з юридичних актів.

3.1.7. Відшкодувати всі можливі збитки, яких зазнає Банк з вини Клієнта.

3.1.8. У разі необхідності надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення Картки, спірних операцій.

3.1.9. Контролювати свій Витратний ліміт та не допускати його перевитрати. При виникненні несанкціонованого овердрафту негайно (не пізніше останнього дня місяця, в якому виник несанкціонований овердрафт) погасити його шляхом внесення на Картрахунок коштів та сплатити Банку плату за користування несанкціонованим овердрафтом у розмірі, згідно з Тарифами Банку. Відсотки за користування несанкціонованим

овердрафтом нараховуються з розрахунку фактичної кількості днів користування несанкціонованим овердрафтом методом факт/факт. За несвоєчасне погашення несанкціонованого овердрафту Банк має право стягувати пеню/штрафи згідно з Тарифами Банку. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнт гарантує Банку повернення заборгованості всіма коштами, майном та іншими активами, майновими правами, що йому належать.

3.1.10. Своєчасно (не пізніше 3 (третього) числа кожного календарного місяця) знайомитись з інформацією Банку (в залах обслуговування клієнтів Банку та/або на офіційному сайті Банку www.financebank.com.ua), що пов'язана з виконанням даних Правил та умов Договору.

3.1.11. Не використовувати Картку чи нанесену на неї інформацію з метою, не передбаченою цими Правилами, чи такою, що не відповідає законодавству України.

3.1.12. Повернути в Банк Картку не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після першої вимоги Банку або протягом 10 (десяти) днів по закінченні строку її дії чи звільнення з роботи (для Зарплатних карток), у т.ч. випущену Довірній особі Клієнта, (крім втрачених/вкрадених) для ліквідації.

3.1.13. Здійснювати заходи, спрямовані на попередження втрати Картки, розголошення ПІН-коду, слова-пароля чи інформації, нанесеної на Картку та магнітну смугу, чи їх незаконного використання. Клієнт повідомлений про те, що Картка є матеріальною цінністю та з метою зменшення ризику її втрати чи крадіжки, а також здійснення шахрайських операцій, пов'язаних з Карткою, Клієнт повинен бути обережним при користуванні нею. Клієнт не повинен дозволяти третім особам користуватися Карткою та за будь-яких обставин повинен не брати до уваги рекомендації від третіх осіб при користуванні Карткою. Відповідальність у разі виникнення шахрайських операцій несе Клієнт, який повідомив дані Картки або допустив розголошення інформації про Картку третій особі у тому числі розрахунки в мережі Інтернет.

3.1.14. При оплаті товарів/послуг за допомогою Картки в торговельно-сервісній мережі перевіряти чеки/сліпи/рахунки щодо списаної необхідної суми з Картрахунку.

3.1.15. Поповнити Картрахунок на суму достатньої для забезпечення оплати комісії Банку за перевипуск Картки та/або за інші додаткові послуги за фактом їх надання.

3.1.16. Інформувати Держателів додаткових Карток про всі процедури, Правила та Тарифи. Клієнт має право в будь-який час анулювати чи заблокувати додаткові Картки, що випущені за його проханням, шляхом повідомлення Банку в порядку та за формою, встановленою Банком.

3.1.17. Надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що необхідні для підтвердження дійсності інформації про Клієнта та уповноважених осіб на дату запиту Банку. Клієнт зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів інформувати Банк про зміну всіх даних, що стосуються: місця проживання/реєстрації, паспортних даних, ПІБ, зміну резидентності, а для держателів Зарплатних карток – звільнення з місця роботи.

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. Під свою особисту відповідальність доручити Банку випустити додаткову Картку на користь третьої особи. Держатель додаткової Картки не є власником коштів на Картрахунку і має право лише на здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою додаткової Картки, емітованої до Картрахунку.

3.2.2. Змінити встановлені Банком авторизаційні ліміти, звернувшись до Служби цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України), та в термін 3 днів після телефонного звернення подати письмову заяву на зміну авторизаційних лімітів. У такому разі Клієнт розуміє та погоджується з тим що ризик втрати коштів в разі шахрайських операцій зміниться пропорційно зміненому авторизаційному ліміту.

3.2.3. Доручати Банку шляхом:

3.2.3.1. подання відповідної заяви до Банку за телефонами, зазначеними у п. 3.2.2 даних Правил, заблокувати Картку з обов'язковою наступною подачею письмової заяви щодо блокування платіжної картки та оплатою операції згідно з Тарифами Банку;

3.2.3.2. подання письмової заяви до Банку та після оплати згідно з Тарифами Банку операцій за розблокування Картки, розблокувати Картку;

3.2.3.3. подання письмової заяви до Банку та після оплати згідно з Тарифами Банку, активувати інші додаткові послуги;

3.2.3.4. звернутися до Банку за телефонами, зазначеними у п.3.2.2 даних Правил, розблокувати Картку після триразового невірно введеного ПІН-коду.

3.2.4. Письмово чи по телефону (з обов'язковою подачею письмової заяви не пізніше першого робочого дня після блокування карти) доручати Банку постановку Картки до локального Стоп-списку чи до Стоп-списку МПС зі сплатою комісії згідно з чинними Тарифами Банку, розблокувати Картку після триразового невірно введеного ПІН-коду, змінювати обмеження, відмінити CVV2/CVC код.

3.2.5. Користуватися додатковими послугами Банку, на отримання яких Клієнт погодився у порядку, передбаченому Договором та даними Правилами з оплатою згідно з Тарифами Банку.

3.2.6. Отримувати виписки про операції по Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, один раз на місяць у Банку без додаткових плат. Отримувати виписки про операції по Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, частіше ніж один раз на місяць у Банку згідно з діючими Тарифами Банку.

Клієнт погоджується з тим, що щомісячна виписка про стан Картрахунку, яку Банк надає Клієнту за його вимогою, є достатнім повідомленням про здійснення операцій з використанням Картки.

3.2.7. Користуватися консультаційними послугами Банку з питань здійснення розрахунків.

3.3. Банк має право:

3.3.1. В односторонньому порядку без згоди Клієнта змінювати чи доповнювати дані Правила, Тарифи Банку, а також встановлювати інші умови обслуговування Картрахунку та повідомити Клієнта про такі зміни та доповнення не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до їх введення в дію одним із наступних способів:

- під час отримання виписки за Картрахунком;

- шляхом направлення листа за адресою проживання (місцезнаходження), вказаною Клієнтом у Заявці;
- шляхом розміщення інформації в залах обслуговування Банку;
- шляхом повідомлення у засобах масової інформації чи на сайті Банку www.financebank.com.ua;
- шляхом надання повідомлення до бухгалтерії підприємства – партнера Банку із зарплатно-карткового проєкту (для власників Зарплатних карток);
- шляхом надання повідомлення по електронній пошті, що зазначена в заяві-анкеті на відкриття карткового рахунку;
- шляхом інформування за допомогою GSM-сервісу.

3.3.2. Без додаткових погоджень з Клієнтом, дебетувати Картрахунок Клієнта на суми всіх проведених Держателем операцій за його Картками, суми нарахованих комісій, процентів та інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування Карток/ Картрахунку, у тому числі за рахунок незнижувального залишку та/або застосовувати договірне списання коштів з Картрахунку Клієнта.

3.3.3. У разі невиконання Клієнтом даних Правил або надання невірних відомостей про себе та свою платоспроможність призупинити дію Картки.

3.3.4. Заблокувати додаткові Картки, якщо цього письмово вимагає від Банку власник Картрахунку.

3.3.5. Вимагати від Клієнта погашення заборгованості за Лімітом овердрафту/кредитним лімітом у судовому порядку.

3.3.6. У будь-який час, без жодних пояснень, призупинити дію Картки, а також відмовити у перевипуску Картки при здійсненні операцій, що вступають у протиріччя з інтересами Клієнта чи Банку, з використанням Картки чи нанесеної на неї інформації.

3.3.7. Згідно з власними внутрішніми правилами встановити та змінити на Картці Держателя ліміти, вказані в п.2.1.8.

3.3.8. Закрити Картрахунок у наступних випадках:

- за заявою Клієнта, за умови повернення до Банку всіх Карток, емітованих до Картрахунку, сплати комісії Банку за закриття Картрахунку згідно з чинними Тарифами Банку, а також погашення всієї заборгованості за Картрахунком, яка виникла на момент написання заяви/закриття Картрахунку. У випадку закриття Картрахунку з встановленим незнижувальним залишком, заява на закриття Картрахунку подається не пізніше як за 30 (тридцять) днів до дати закриття рахунку;

- якщо протягом останніх трьох років за Картрахунком не здійснювались операції (окрім комісій списаних Банком та/або нарахованих Банком відсотків) та на цьому Картрахунку немає залишку коштів. При цьому при закритті Картрахунку блокуються усі Картки, емітованих до нього, та Договір припиняє свою дію;

- у разі смерті Клієнта – за заявою спадкоємця;

- у разі розірвання договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам клієнта в безготівковій формі чи звільненні працівника з підприємства, з яким укладено договір на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі. При закритті Картрахунку блокуються всі Картки, емітовані до нього. Заборгованість по таким Картрахункам повинна бути погашена Клієнтом до дати звільнення або розірвання договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі. У разі наявності залишку коштів на Картрахунку Клієнт може отримати їх через касу банку на підставі відповідної заяви;

- у випадках, передбачених пунктом 3.3.22 Договору.

3.3.9. У випадку виникнення у Клієнта будь-якої заборгованості за Картрахунком, занести Картку до Стоп-списку Банку, направити всі суми, що надходять на Картрахунок, на погашення заборгованості, одночасно стягуючи плату за прострочені платежі до моменту поповнення Картрахунку до позитивного залишку або розміру незнижувального залишку (у разі його встановлення).

В односторонньому порядку призупинити дію Картки та списати суму заборгованості з урахуванням суми неустойки та плати за прострочені платежі з інших рахунків (поточних та депозитних) Клієнта в Банку, якщо Клієнт не погасив заборгованість за Картрахунком за першою вимогою Банку після внесення Картки до Стоп-списку.

3.3.10. Відмовити Клієнту у відкритті Картрахунку та випуску Картки при поданні документів, які не дають змоги ідентифікувати Клієнта.

У випадку відмови у випуску Картки, що була вказана у Заявці, за згодою Клієнта, випустити Картку іншого типу.

3.3.11. Здійснювати відеоспостереження, електронний нагляд чи комп'ютерний запис у власних приміщеннях з метою забезпечення безпеки та належної якості обслуговування Клієнта без додаткового повідомлення Клієнта чи його уповноважених представників (при цьому Клієнт повинен повідомити своїх уповноважених представників про те, що Банк може здійснювати таке спостереження та запис). Клієнт виражає згоду з тим, що відео, електронні чи комп'ютерні записи можуть використовуватися в якості доказів у будь-яких процесуальних діях.

3.3.12. Розблокувати/повернути кошти на Картрахунок, заблоковані/списані при оплаті товарів (послуг, робіт) у торгово-сервісній мережі Банку, знятті готівки у відділенні чи банкоматі Банку через переривання зв'язку, протягом 60 (шести десяти) календарних днів з моменту подання Клієнтом заяви про це до Банку.

3.3.13. У випадку оскарження Клієнтом будь-якої операції, що була зазначена у виписці за Картрахунком, розглянути заяву Клієнта та провести розслідування протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи МПС, до якої належить Картка.

3.3.14. Якщо претензія Клієнта за розбіжностями між операціями та сумами, вказаними у виписці, та фактично проведеними є безпідставною, зняти з Картрахунку суми витрат, пов'язані з розглядом заяви, та плату згідно з Тарифами Банку.

Якщо претензії Клієнта є обґрунтованими, Банк повертає невірні зняті суми шляхом їх зарахування на Картрахунок за винятком суми витрат Банку, пов'язаних із розглядом заяви та комісії Банку.

3.3.15. Занести Картку до Стоп-списку у випадку надходження до Банку інформації про будь-які обставини та дії Клієнта, що можуть негативно відобразитися на інтересах Банку та/або спричинити збитки (у т.ч. у випадку надходження листа від підприємства-партнера Банку із зарплатно-карткового проекту).

3.3.16. З метою запобігання шахрайства з коштами Клієнта записувати телефонні розмови Клієнта з представниками Банку.

3.3.17. Прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням Картки, а також про вилучення Картки за наявності обставин, що можуть свідчити про неправомірне використання Картки або її реквізитів, користування Карткою не уповноваженою на це особою, та в інших випадках, встановлених Договором та/або законодавством України.

3.3.18. Відмовити Клієнту у проведенні фінансової операції, зупинити її проведення у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

3.3.19. Відмовити Клієнту в проведенні операції, якщо у Банку виникли сумніви щодо повноважень осіб, які ініціювали операцію, та Клієнт не надав належним чином оформлених документів щодо підтвердження повноважень Довірених осіб.

3.3.20. Змінити тип Картки, що вказана Клієнтом у Заявці, при перевигодженні Картки. Отримання Клієнтом нової Картки підтверджує згоду Клієнта зі зміною типу Картки.

3.3.21. Проводити розсилку рекламних та інформаційних повідомлень у вигляді SMS-повідомлень, електронних листів, поштових листів на реквізити Клієнта вказані у Договорі.

3.3.22. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин у разі ненадання Клієнтом необхідних для його вивчення документів чи відомостей. У разі надання недостовірної інформації/документів, Банк має право відмовитися від проведення операцій по Картрахунках Клієнта, зупинити операції по них, відмовитися від надання Послуг за Договором та/або закрити Картрахунок Клієнта

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Відповідальність Клієнта:

4.1.1. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Карток, емітованих до Картрахунку, впродовж всього строку користування ними. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Картрахунку, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових Карток.

4.1.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Карток до часу отримання Банком заяви Держателя про призупинення здійснення операцій з їх застосуванням і занесенням до Стоп-списку, згідно з умовами Договору та Правил, а також за всі подальші операції, якщо Карта не занесена до Стоп-списку.

4.1.3. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов'язання повністю відшкодувати Банку витрати) за всі операції, здійснені з використанням реквізитів Картки (номеру, строку дії, CVC2/CVV2 коду) в мережі Інтернет, виконані Клієнтом/Держателем(ями).

4.1.4. За можливе шахрайське використання Картки, у разі якщо Клієнт (або Довірена особа Клієнта) дає згоду на проведення операції з Карткою поза полем його зору, та в подальшому, в розмірі сум операцій, які були здійснені з моменту згоди Клієнта на проведення операцій поза його зором або поза зором його Довіреної особи, та комісій Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

4.1.5. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов'язання повністю відшкодувати Банку витрати), якщо було доведено причетність Клієнта або його близьких чи рідних до операцій, що зазначені як шахрайські.

4.1.6. За всі операції, що супроводжуються введенням ПІН-коду, в розмірі сум операцій, здійснених з введенням ПІН-коду, та комісій Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

4.1.7. У випадку стягнення Банком неустойки (штрафу, пені) за невиконання чи неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та цими Правилами, Клієнт зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі, визначеному законодавством України та/або Тарифами Банку.

4.2. Відповідальність Банку:

4.2.1. Банк не несе відповідальності за неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом письмової (поштової) кореспонденції, направленої на його адресу, яка вказана Клієнтом в Договорі для листування.

4.2.2. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Картку та/або обмеження на використання Картки, встановлені третьою стороною, зокрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем Картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

4.2.3. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

4.2.4. Банк звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання було викликане обставинами непереборної сили, зокрема повені, землетрусу, пожежі, іншого стихійного лиха, або терористичного акту, військових дій, блокади, масових заворушень, вступом у дію законодавчих актів, Урядових Постанов і розпоряджень державних органів, актів нормативного й ненормативного характеру Національного банку України, неплатоспроможності інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, неплатоспроможності банків-кореспондентів Банку, також інших

обставин, які виникли після підписання Договору в результаті дій (подій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку (далі – “форс-мажорні” обставини), та які прямо або опосередковано забороняють чи обмежують можливість належного виконання Банком своїх зобов'язань за Договором. При наявності “форс-мажорних” обставин строк виконання зобов'язань Банку відтермінується відповідно до строку дії цих обставин. Про настання “форс-мажорних” обставин Банк інформує Держателя зручним на той час засобом. Якщо “форс-мажорні” обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль Банк має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором та розірвати його в порядку визначеному даним Договором.

4.2.5. Банк не несе відповідальність за будь-яке розголошення, спотворювання, чи то не отримання інформації про Картрахунок, що може статися внаслідок її розсилки на номер мобільного телефону/електронну адресу в Інтернет (E-mail), яка проводиться з використанням стандартних каналів передачі даних.

4.2.6. Банк не несе відповідальності за операції, здійснені з використанням Картки, та стан Картрахунку чи Картки Клієнта у разі втрати або викрадення Картки, передачі її третій особі, не дотримання Клієнтом пп. 2.3. та 3.1.13 даних Правил.

4.2.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Картрахунків, грошових коштів та операцій за Картрахунком, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог Міжнародних платіжних систем, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. Клієнт повідомлений про те, що всі операції та послуги, які надаються Банком Клієнту, регулюються чинними законодавчими та нормативними актами України (деякі види операцій можуть також регулюватися законодавством тих іноземних держав, в яких вони здійснюються, ініціюються чи опрацьовуються). Відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів на Банк може бути покладений ряд контрольних функцій у відношенні до деяких видів операцій Клієнта (наприклад, операцій з іноземною валютою, операцій з готівкою, а також операцій, які можуть бути віднесені до підозрілих) та обов'язок надавати різним державним та правоохоронним органам інформацію про рахунки та операції Клієнта. Для вказаних цілей Банк може періодично запитувати у Клієнта різні документи та/або письмові пояснення, а Клієнт погоджується їх надавати за запитом Банку.

5.2. Клієнт погоджується, що, якщо, на думку Банку, здійснення будь-якої операції за Картрахунком Клієнта може бути наслідком порушення чинного законодавства України, Банк має право відмовити чи призупинити проведення цієї операції до того моменту, коли Клієнт надасть задовольняючі Банк документи або іншу інформацію, яка може бути необхідна Банку у зв'язку з проведенням цієї чи іншої операції Клієнта.

5.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень, SMS-повідомлень та/чи іншої інформації за допомогою лінії телефонного зв'язку (включаючи мобільний та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, та усвідомлює ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, та інші ризики, що виникають внаслідок використання таких ліній.

5.4. Клієнт доручає Банку повідомляти будь-яким способом і без обмежень членів МПС, правоохоронні органи про сумнівні (підозрілі) транзакції ("fraud" англ.), в яких було помічено та/або використано Картку, що вказана в Договорі та випущена згідно з умовами Договору.

5.5. У разі виникнення заборгованості Клієнта перед Банком Клієнт доручає, а Банк зобов'язується виконати погашення заборгованості за рахунок коштів, які надходять на Картрахунок, у такому порядку:

- у першу чергу - нараховані відсотки/ плати за перевищення дозволеного витратного ліміту;
- у другу чергу - нараховані відсотки за користування Лімітом овердрафту/кредитним лімітом та/або несанкціонованим овердрафтом;
- у третю чергу - сума несанкціонованого овердрафту;
- у четверту чергу - основна заборгованість за Лімітом овердрафту/кредитним лімітом;
- потім – погашення іншої заборгованості (штраф, пеня та інша заборгованість по Договору).

5.6. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується у разі помилкових операцій зарахування коштів на Картрахунок Клієнта анулювати (відмінити) помилкові операції шляхом зворотних операцій, здійснених без попереднього повідомлення Клієнта та/або блокувати на Картрахунку Клієнта суму помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованого овердрафту та нарахованих відсотків за такий овердрафт, якщо виникнення овердрафту було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів.

5.7. Клієнт повідомлений та погоджується з тим, що окремі операції, які Клієнт здійснює за допомогою Картки (наприклад, операції в різних валютах чи операції, які здійснюються через банкомати інших банків, а також ряд інших операцій), можуть привести до додаткового зменшення розміру витратного ліміту в результаті застосування курсів конвертації, комісій та зборів, які встановлюються Банком та/чи іншими банками та/чи МПС, через які здійснюються відповідні операції. При списанні суми операції з Картрахунку використовується комерційний курс конвертації встановлений в Банку на дату списання.

5.8. Банк залишає за собою право в будь-який час за власним рішенням збільшувати перелік операцій, які Клієнт може здійснювати за допомогою витратного ліміту, чи анулювати окремі їх види, повідомивши Клієнта про зміни способами, передбаченими п.3.3.1. Клієнт повідомлений про те, що у відношенні деяких операцій, які здійснюються Клієнтом, можуть застосовуватися обмеження (наприклад, за типом та сумою операцій), встановлені законодавчими та нормативними актами, внутрішніми правилами та процедурами Банку, інших банків та/чи МПС, через які ці операції здійснюються.

5.9. При недостатності суми/коштів витратного ліміту погашення заборгованості, що виникла за Договором, здійснюється за рахунок коштів Клієнта на інших рахунках (поточних та/або депозитних), відкритих у

Банку або у судовому порядку. У разі наявності на Картрахунку незнижувального залишку погашення заборгованості відбувається за рахунок незнижувального залишку, який повинен бути поновлений Клієнтом протягом 10 (десяти) днів з моменту погашення заборгованості за його рахунок, в розмірі використаної суми. Погашення заборгованості, що залишилася, стягується Банком з Клієнта в судовому порядку.

5.10. Клієнт-Держатель основної Картки, який є власником Картрахунку, згідно з умовами Договору відповідає за всі операції з додатковою Карткою та заборгованість за Картрахунком впродовж строку дії Договору, та повернення до Банку основної та всіх додаткових Карток, емітованих до Картрахунку. Усі витрати та операції за додатковою Карткою списуються з Картрахунку Клієнта.

5.11. Розмір незнижувального залишку може бути встановлено або збільшено, у разі його наявності, при випуску Картки на підставі рішення Банку (у разі якщо Клієнт допустив виникнення несанкціонованого овердрафту на Картрахунку або порушив інші умови Договору та/або даних Правил, тощо). При цьому Банк повідомляє Клієнта про зміни способом, передбаченим п.3.3.1 даних Правил. У такому випадку зміни набувають чинності через 30 (тридцять) днів після їх публікації або повідомлення Клієнту.

5.12. Операції, що здійснюються на території України держателями Карток, здійснюються тільки у валюті України. Винятком є отримання Клієнтами Банку, а також держателями карток резидентами та нерезидентами банків-нерезидентів – фізичними особами, готівки в іноземній валюті з власних Картрахунків в іноземній валюті в касах та через банкомати Банку, якщо чинним законодавством України не накладено обмеження на отримання валюти з Карткових рахунків.

5.13. Суми спірних трансакцій (не включаючи суми комісій), здійснених в мережі інших банків, з якими не згоден Клієнт, повертаються на Картрахунок у термін, що не перевищує 120 (ста двадцяти) календарних днів з дня прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, у разі повного врегулювання питань Банком з МПС. Суми спірних трансакцій, що будуть зараховані на Картрахунок після розгляду МПС, можуть відрізнитися від сум, що списані за оригінальною трансакцією внаслідок конвертаційних різниць.

У випадку необхідності опротестування спірних трансакцій в арбітражних комітетах МПС, строк розгляду претензії подовжується на 60 (шістдесят) календарних днів.

Неотриманні/недоотримані суми коштів при трансакціях, здійснених в банкоматах Банку, повертаються на Картрахунок у термін, що не перевищує 120 (ста двадцяти) календарних днів з дати прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, та якщо розгляд електронних документів роботи банкомату, що підтверджують успішне/неуспішне здійснення операції Клієнтом, показав, що операція здійснена не успішно, а також якщо після інкасації банкомату було виявлено залишок грошових коштів.

5.14. Порядок утримання/списання коштів, а також розмір утриманих сум вважаються погодженими Клієнтом, якщо від Клієнта не були отримані заперечення в письмовому вигляді протягом п'ятнадцяти календарних днів з моменту закінчення календарного місяця, в якому здійснювалися операції.

5.15. Розмір комісій, які стягує Банк за надання послуг видачі чи зарахування готівкових коштів через банкомати та підрозділи Банку, затверджується Тарифами Банку. Клієнту повідомляється про те, що інші банки, фінансові установи та/чи платіжні системи можуть встановлювати власні комісії на здійснювані ними аналогічні послуги.

5.16. Довірені особи мають право вимагати від Банку виконання обов'язків за Договором лише в межах наданих їм (Довіреном особам) Клієнтом повноважень та за умови їх (повноважень) документального підтвердження.

5.17. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує факт повідомлення Банком про всі існуючі валютні ризики, пов'язані із відкриттям Клієнту Картрахунку у іноземній валюті.

5.18. Шляхом укладення Договору Клієнт надає Банку право використовувати банківську таємницю, що стосується кредитної історії, виконання зобов'язань, фінансового стану Клієнту, а також інформацію про те, чи є він Клієнтом Банку, на власний розсуд, для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності чи внесення інформації про Клієнта до ЄІС "Реєстр позичальників", до Базі скомпрометованих Клієнтів і бюро кредитних історій, наслідком чого для Клієнта може бути відмова в отриманні кредитів та обслуговуванні в інших банках. У такому випадку розкриття Банком банківської таємниці, що стосується кредитної історії, виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформації про те чи є він Клієнтом Банку, Клієнт не буде мати до Банку претензій.

5.19. Шляхом укладення Договору Клієнт надає свою згоду на збирання, зберігання, використання та поширення Банком конфіденційної інформації про Клієнта, що стосується укладення і виконання даного Договору.

5.20. Кожна із Сторін Договору зобов'язана зберігати конфіденційність стосовно його умов, а також технічну, комерційну, фінансову, банківську та іншу інформацію про Контрагента, крім випадків, передбачених цими Правилами, Законодавством України та Договором.

5.21. Клієнт/представник Клієнта його Довірені особи (надалі – Власник/власники персональних даних), підписанням Договору надає/ють Банку свою однозначну згоду/дозвіл на обробку Банком персональних даних Власника/ків персональних даних (будь-якої інформації щодо прізвища, власного імені, по-батькові, паспортних даних, номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси проживання, адреси реєстрації, тощо) (надалі – персональні дані) з метою надання банківських, фінансових та інших послуг, які регулюються Законом України "Про банки і банківську діяльність", Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та іншими документами, з метою розширення кола споживачів послуг та оцінки впливу даних послуг на діяльність Банку, а також з метою дотримання Банком вимог чинного законодавства України, захисту прав та інтересів Банку, які можуть бути порушені, в зв'язку з встановленням правовідносин між банком та Клієнтом.

5.22. Для цілей цього розділу під персональними даними Клієнта маються на увазі персональні дані також і представника(ів) Клієнта. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Клієнта

здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Банку та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням Договору Клієнт стверджує, що вся надана Клієнтом Банку інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Клієнта на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.

5.23. Власник/и персональних даних надає/ють свою згоду на обробку персональних даних на термін, який є необхідним відповідно до мети обробки персональних даних, передбачених даним розділом, згодою/дозволом, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Банку та/або його правонаступників.

5.24. Крім того, Власник/и персональних даних надає/ють свою згоду на те, що його/їх персональні дані можуть бути передані/ поширені/ розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв'язку із реалізацією правовідносин у сфері надання фінансових послуг між ним/ними та Банком третім особам (колекторським, фінансовим, юридичним компаніям, новим кредиторам у разі відступлення права вимоги тощо).

5.25. Персональні дані передаються розпорядникам баз даних та третім особам, яких Банк визначає самостійно. Власник/и персональних даних погоджується/ються з тим, що Банк не зобов'язаний його/їх повідомляти про таку передачу.

5.26. Власник/и персональних даних надає/ють свою згоду на те, що до його/їх персональних даних може бути наданий доступ третім особам за їх запитом, за умови надання зазначеними особами зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог у порядку, передбаченому ст. 16 ЗУ "Про захист персональних даних" № 2297-VI від 01.06.2010.

5.27. Шляхом укладення Договору Власник/и персональних даних підтверджує/ють факт отримання письмового повідомлення про його/їх права, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки, визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних" № 2297-VI від 01.06.2010, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його/їх персональні дані.

5.28. Уклавши Договір, Клієнт надає Банку свою згоду та право збирати, зберігати протягом необмеженого часу, обробляти, використовувати, поширювати, передавати і отримувати інформацію (дані про Клієнта, відомі Банку та/або третім особам, у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, у тому числі банківську та комерційну таємницю та/або персональні дані Клієнта):

– яка відповідно до законодавства України входить до складу кредитної історії (у тому числі інформації, що міститься у державних реєстрах та інших базах даних публічного використання) – до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, у порядку, визначеному Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" № 2704-IV від 23.06.2005. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банк буде передавати інформацію для формування кредитних історій, опублікована в офіційних урядових виданнях та/або на офіційному сайті Банку www.financebank.com.ua. Сторони також домовилися, що Клієнт згоден з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

– необхідну при передачі/отриманні інформації до/від/через Єдину інформаційну систему "Реєстр позичальників";

– необхідну при внесенні інформації про боржника до реєстрів обтяжень при укладенні договорів забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

– необхідну для укладання та/або виконання договорів страхування – до/від/через страхових(-і) компаній(-і);

– необхідну при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги та/або переведення боргу за даним Договором та/або укладення інших цивільно-правових угод відповідно до законодавства України – до відповідних фізичних та юридичних осіб, що є стороною такого договору;

– необхідну третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо впорядкування існуючої заборгованості Клієнта тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

– необхідну в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України.

Своїм підписом під Договором Клієнт засвідчує, що він розуміє та погоджується з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті, а також що він належним чином повідомлений про можливість включення персональних даних Клієнта, що стали або стануть відомі Банку в ході виконання Договору, до будь-якої бази персональних даних Банку. При цьому Сторони погодили, що Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, зазначеної в цьому пункті.

5.29. Клієнт надає Банку Згоду здійснювати передачу персональних даних Клієнта та уповноважених осіб Клієнта, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог відповідної платіжної системи, у випадках коли особи, що приймають участь в переказі коштів на Рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам, Платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесінг переказів), іншим задіяним в процесі проведення трансакцій юридичним особам, а також в інших випадках, передбачених законодавством України та правилами ПС.

5.30. Листування між Сторонами здійснюється шляхом надання або надсилання однією Стороною відповідних письмових повідомлень іншій Стороні на її адресу, що визначена у Договорі. Місцем укладання та

виконання Договору вважається адреса Банку, що визначена в Договорі як адреса Банку. Підтвердженням факту відправлення повідомлення є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення або отримання повідомлення.

5.31. Клієнт погоджується з тим, що Банк повідомляє Клієнту інформацію про здійснені на користь Клієнта операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, згідно з Договором, а саме про суму проданої іноземної валюти, курс продажу та інші пов'язані з таким продажем витрати шляхом надання Клієнту у Банку на підставі його заяви, без стягнення будь-яких додаткових плат, довідки за формою Банку.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ “GSM-СЕРВІС” (далі – GSM -сервіс)

6.1. GSM – сервіс – це послуга, яка дозволяє Клієнту за допомогою SMS – повідомлень оперативно отримувати інформацію про операції, проведені за Платіжною картою та контролювати рух коштів. Клієнт повинен мати мобільний телефон, підключений до послуг мобільного зв'язку одного із операторів України.

6.2. Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом виписки про стан Картрахунку, якщо оператор мобільного зв'язку або Internet-провайдер з будь-яких причин причетні до цього.

6.3. Відповідальність за нерозголошення відомостей про стан Картрахунку Клієнта, що містяться у виписках, несе Клієнт.

6.4. Про відмову від користування даною послугою або зміни у параметрах розсилки Клієнт повідомляє Банк тільки у письмовому вигляді оформленням відповідної Заяви та подачі її до Банку за місцем укладання Договору.

6.5. Банк залишає за собою право припинити розсилку виписок, якщо Клієнт надав недостовірні відомості або якщо оператор мобільного зв'язку чи провайдер Internet відмовляється приймати та передавати повідомлення.

6.6. Банк залишає за собою право зв'язатися за вказаним номером телефону з Клієнтом для уточнення подробиць в оформленні послуги.

6.7. У разі втрати мобільного телефону або зміни номера телефону чи номера телефонної картки Клієнт зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Банк. До отримання від Клієнта письмового повідомлення про втрату телефону або зміну номера телефону чи номера телефонної картки Банк не несе відповідальності за можливий перегляд інформації за Картрахунком клієнта третіми особами та шахрайські операції за Картрахунком.

7. ЛІМІТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ

7.1. Надання Клієнту послуги встановлення індивідуальних авторизаційних лімітів за Картою здійснюється Банком при зверненні Клієнта до Служби цілодобової клієнтської підтримки в телефонному режимі, якщо ліміти знімаються на момент виконання операції або особисто до Банку, якщо встановлення індивідуальних лімітів передбачає тривале використання за Картою. Індивідуальні авторизаційні ліміти по додатковим Карткам до Картрахунку Клієнта, що емітовані на ім'я третьої особи, можуть бути встановлені виключно при зверненні Клієнта до Банку в телефонному режимі або особисто до Банку.

7.2. Клієнт може встановити індивідуальні обмеження на проведення операцій за Картою (основною, додатковою) в телефонному режимі, звернувшись до Служби цілодобової клієнтської підтримки: +38 044 490-52-31 (дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), 0 (800) 305-505 (безкоштовний зі стаціонарних телефонів в межах України). Для встановлення індивідуальних обмежень Клієнт повинен повідомити номер Картки, по якій він бажає змінити обмеження, своє П.І.Б, слово-пароль та інші дані за проханням оператора, визначити розмір індивідуальних обмежень у валюті, в якій встановлені авторизаційні ліміти згідно внутрішніх правил Банку. В разі якщо Клієнт звернувся до Служби цілодобової клієнтської підтримки для зміни ліміту в телефонному режимі йому необхідно в термін 3 робочих днів подати письмову заяву про зміну ліміту.

7.3. При встановленні індивідуальних обмежень на Картку, згідно Правил Клієнт несе повну відповідальність та не пред'являє претензій до Банку за всіма операціями з Картою, що були здійснені в банкоматах, в торгових точках, в торгово-сервісних точках, у мережі Інтернет, за всіма операціями, пов'язаними з телефонними та поштовими замовленнями.

8. СТРОК ДІЇ ПРАВИЛ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Правила є загальнодоступними, розроблені на невизначений строк та набирають чинності з дати розміщення українськомовної версії Правил на офіційному сайті Банку www.financebank.com.ua та/або в залах обслуговування клієнтів у Банку.

8.2. Правила можуть бути скасовані або до них можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення на офіційному сайті Банку www.financebank.com.ua та/або в залах обслуговування клієнтів у Банку Правил у новій редакції за 10 (десять) днів до набрання чинності відповідними змінами. При цьому, якщо зміни стосуються запровадження нових продуктів/послуг, відповідні зміни набувають чинності з дати, вказаної Банком у такому повідомленні.

8.3. Укладаючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни умов цих Правил та/або Договору та/або Тарифів Банку, який викладено у цьому пункті. Сторони погодили, що зміни, які здійснюються відповідно до умов цього пункту Правил, не потребують додаткового укладення Сторонами угод щодо внесення змін та вступають в силу з дати, що буде вказана у вищевказаних повідомленнях. Клієнт, при незгоді зі змінами зобов'язаний письмово повідомити про це Банк до вступу в силу змін до Правил/Договору/Тарифів. Отримання Банком повідомлення Клієнта про незгоду змін до Правил вважається ініціюванням Клієнтом процедури розірвання Договору і закриття Картрахунків. Проведення Клієнтом операцій по Картрахункам після вступу в силу змін до Правил або неотримання Банком повідомлень від Клієнта про незгоду з новими змінами, підтверджує згоду Клієнта зі змінами до Правил. У випадку скасування Правил, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було

укладено Договір, і діють для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором між Банком та Клієнтом.

8.4. Договір укладається між Сторонами на невизначений строк та набирає чинності з моменту його укладення, а саме з моменту відкриття Картрахунків.

8.5. Договір укладається українською мовою у двох оригінальних примірниках по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є ідентичними та мають однакову юридичну силу.

8.6. Всі Додатки до Договору та ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

8.7. Картрахунки закриваються на підставі заяви Клієнта та/або з інших підстав, передбачених Договором, цими Правилами та/або законодавством. За наявності на момент закриття Картрахунку залишку коштів на ньому, такі кошти видаються готівкою через касу Банку на підставі заяви Клієнта про закриття Картрахунку протягом 10 днів з дня закриття Картрахунку. Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку коштів у сумі такого залишку на інший поточний/картковий/транзитний рахунок або видачу коштів готівкою через касу Банку на підставі заяви на закриття Картрахунку.

8.8. Договір вважається розірваним після закриття Картрахунку та списання залишку коштів з цього рахунку згідно з п.8.7. даних Правил.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. До правовідносин за Договором Сторони вирішили застосовувати та використовувати виключно право України, у тому числі при вирішенні спорів між Сторонами.

9.2. Спори, що виникають протягом строку дії цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди щодо вирішення спору в ході переговорів та/або у будь-якому іншому випадку, спори за цим Договором вирішуються в судах України відповідно до вимог чинного законодавства України.